Приложение № 1
к приказу № 28 от 22.05.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ХЕРСОН ТЕЛЕКОМ»

Счастливцево 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Основные термины и определения
1. Предмет и цели регулирования
2. Основные принципы осуществления закупок
3. Область применения настоящего положения
4. Правовые основы осуществления закупок
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК
5. Информационное обеспечение закупок
6. Основные положения
7. Комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд АНО «Херсон Телеком»
8. Виды процедур закупок
9. Обеспечение заявки на участие в процедурах закупок
10. Обеспечение исполнения договора
11. Требования к участникам закупки
12. Заключение договора
13. Исполнение договора
14. Расторжение договора
15. Особенности заключения, исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств перед третьими лицами
РАЗДЕЛ 3. ЗАПРОС КОТИРОВОК
16. Извещение о проведении запроса котировок.
17. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, прием и вскрытие конвертов
18. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок
19. Заключение договора по итогам запроса котировок
20. Признание запроса котировок несостоявшимся
РАЗДЕЛ 3.1. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
21. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме
РАЗДЕЛ 4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
22. Запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений
23. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов
24. Рассмотрение и оценка предложений и выбор победителя
25. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений
РАЗДЕЛ 4.1 ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
26. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме
РАЗДЕЛ 4.2. ЗАПРОС ЦЕН
27. Особенности проведения запроса цен
РАЗДЕЛ 5. РЕДУКЦИОН
28. Понятие редукциона
29. Извещение о проведении редукциона
30. Документации о закупке в рамках редукциона
31. Подача заявок на участие в редукционе
32. Проведение редукциона, рассмотрение заявок и подведение итогов редукциона в электронной форме
33. Заключение договора по результатам редукциона
РАЗДЕЛ 6. КОНКУРС
34. Понятие конкурса
35. Конкурсная документация
36. Порядок предоставления конкурсной документации
37. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений
38. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
39. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
40. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
41. Заключение договора по результатам проведения конкурса
42. Последствия признания конкурса несостоявшимся

РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)
43. Понятие закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
РАЗДЕЛ 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
44. Особенности проведения закупок в электронной форме
РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ
45. Общие требования
46. Особенности проведения закупок с переторжкой, условием которого является подача заявок на бумажных носителях
47. Особенности проведения закупок с переторжкой, условием которого является подача заявок в электронной форме на адрес электронной площадки
РАЗДЕЛ 10. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ
48. Особенности применения антидемпинговых мер

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения о закупках (как этот термин определен ниже), если иное не определено явным образом или не вытекает со всей очевидностью из его текста, приведенные ниже термины и определения, начинающиеся с заглавной либо строчной буквы, имеют следующее значение:

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Херсон Телеком» юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер 9500027494, расположенное по адресу: Российская Федерация, Херсонская область, м.о. Генический, с. Счастливцево, ул. Мира, д. 26

«**Положение о закупках»** либо **«Положение»** означает настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Херсон Телеком»;

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке (Процедурная документация) – совокупность документов, регламентирующих проведение процедуры закупки, требование к составу и содержанию которых установлено настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд АНО «Херсон Телеком» (Закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

Закупочная деятельность — любая деятельность, осуществляемая Заказчиком (иным уполномоченным лицом от имени Заказчика - Уполномоченным органом) в рамках процедуры в целях проведения закупок, регламентированной настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Заказчика в целях приобретения товаров, работ или услуг.

Процедура закупки – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

Участник процедуры закупки (Участник) — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которое подало Заявку или в ином порядке в соответствии с настоящим Положением участвует в Закупочных процедурах в качестве Поставщика товаров, работ, услуг.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается официальная информация АНО «Херсон Телеком», а именно Официальный сайт АНО «Херсон Телеком» telecom.khogov.ru) и/или сайт электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки (указывается в извещении закупки).

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

Переторжка – этап закупки, в ходе которого Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок, запроса цен.

Уклонение от заключения договора — действие (бездействие) Участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного Участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией без предоставления протокола

разногласий к проекту договора; непредоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее «Положение») Автономной некоммерческой организации «Херсон Телеком» (далее «Заказчик») регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Основные принципы осуществления закупок

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

3. Область применения настоящего Положения

3.1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг (в том числе финансовых) для нужд Заказчика. Требования настоящего Положения распространяются на все закупки АНО «Херсон Телеком».

3.2. Настоящее положение обязательно для применения в случае закупки Заказчиком любых товаров, работ и услуг, за исключением случаев:

1) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
2) приобретение Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
3) закупки в области военно-технического сотрудничества;
4) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
5) исполнения Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
6) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен настоящим Положением;
7) осуществления Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
8) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

4. Правовые основы осуществления закупок

4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением. При осуществлении закупочных процедур Заказчик не руководствуется положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4.3. Порядок планирования закупок регламентируется отдельным локальным правовым актом Заказчика.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его утверждения.

5.2. На сайте Заказчика подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- документация о закупке и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения документации о закупке,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, предусмотренная настоящим положением

5.3. В извещении о закупке указываются, в том числе:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг за исключением случая, если при проведении процедуры закупок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг;
- место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг Заказчиком не определено и торгуется начальная сумма цен указанных единиц для заключения договора с определенным в извещении максимальным значением цены договора);
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке размер обеспечения заявки;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения договора;
- иные сведения, обязательные для отдельных видов процедур закупки в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В Документации о закупке указываются, в том числе:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке ипорядок подведения итогов такой закупки;
- требования к Участникам такой закупки и (или) привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
- место и дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки. Требования к описанию Товара представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для Заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности и по решению Заказчика документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, фирменное обозначение (в том числе в связи с несовместимостью товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимостью обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование);
- перечень запасных частей к технике, оборудованию в случае, если при проведении конкурентной закупки невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем работ, услуг;
- изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;
- место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора;
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание Товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;
- срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и отказаться от проведения закупки;

- сроки и порядок подписания договора победителем;
- возможность Заказчика увеличить количество поставляемого Товара при заключении договора;
- сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства;
- иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

5.5. Разъяснения документации предоставляются на основании запросов, поступивших от Участников процедуры закупки, Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, касающийся разъяснения положений Процедурной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема заявок.

5.6. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления Заказчиком разъяснений положений документации о закупке, принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, в документацию о закупке, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика. В случае внесения изменений в извещение о закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания.

5.9. Не подлежат размещению на сайте Заказчика:
- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению по решению Правительства Российской Федерации.
- информацию о закупках, осуществленных у единственного поставщика согласно п. 40 настоящего Положения.

6. Основные положения

6.1. Извещение о проведении процедуры закупки и документация о закупке размещается на сайте Заказчика в сроки, установленные порядком проведения соответствующего способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

6.2. Все документы и сведения, связанные с проведением процедур закупок в соответствии с настоящим Положением, направляются Заказчиком Участникам процедуры закупки либо размещаются на сайте в форме электронных документов.

6.3. Заказчик после либо одновременно с публикацией Документации о закупке вправе направить запрос на участие в процедуре Закупки лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Процедурной документацией. Такой запрос может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6.4. Случаи отказа от проведения закупки:
- В случае проведения процедуры закупки на бумажных носителях (запрос предложений, запрос котировок, конкурс и прочее) Заказчик вправе на любом этапе отказаться от ее проведения, разместив извещение об отмене на том сайте Заказчика, где опубликована отменяемая закупка. После размещения извещения об отказе от проведения закупки по письменному запросу Участника закупки Заказчик возвращает поданную им заявку на участие в закупке, включая обеспечение заявки на участие в закупке в случае, если оно было представлено Участником, в порядке, предусмотренном документацией /извещением о закупке.
- В случае проведения процедуры закупки в электронном виде: Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив извещение об отмене на электронной торговой площадке. По истечении срока отмены проведения закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством

6.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в опубликованные документы закупки, в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок (предложений). При этом срок подачи заявок (предложений) на участие в конкурентной процедуре должен быть продлен на срок указанный в п. 5.6 настоящего Положения.

7. Комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд АНО «Херсон Телеком»

7.1. Комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд АНО «Херсон Телеком» (далее - Закупочная комиссия) выполняет следующие функции:

- принятие всех ключевых решений в рамках проведения процедур закупок (за исключением закупок у единственного поставщика), включая решения о допуске или отказе в допуске Участников процедуры закупки к участию в процедуре закупки, о признании процедуры закупки несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в процедуре закупки;
- согласование закупки у единственного поставщика, в случае подачи единственной заявки от одного Участника процедуры закупки;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

7.2. Порядок работы и полномочия Закупочной комиссии определяются настоящим Положением. Персональный состав Закупочной комиссии определяется приказом АНО «Херсон Телеком» для каждой конкретной закупки.

7.3. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

7.4. В состав Закупочной комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители Участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники процедуры закупки (в том числе лица, являющиеся Участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

7.5. В случае выявления таких лиц в составе Закупочной комиссии лицо, принявшее решение о создании Закупочной комиссии, вправе принять решение о внесении изменений в состав Закупочной комиссии. Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния со стороны Участника, обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и незамедлительно сделать заявление о наличии заинтересованности Председателю Закупочной комиссии.

7.6. Закупочная комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов (кворум). Делегирование своих полномочий членами Закупочной комиссии иным лицам не допускается.

7.7. Закупочная комиссия создается не менее чем за 2 дня до размещения процедуры закупки.

7.8. Решение Закупочной комиссии принимается простым большинством голосов от состава лиц, участвующих в заседании Закупочной комиссии.

8. Виды процедур закупок

8.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

8.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

А) путем проведения торгов:

1) открытый конкурс

Б) путем проведения иных конкурентных процедур:

1) запрос котировок;
2) запрос котировок в электронной форме;
3) запрос предложений;
4) запрос предложений в электронной форме;
5) редукцион в электронной форме (далее по тексту – редукцион);
6) запрос цен.

Иные конкурентные процедуры (подпункт Б пункта 8.2 настоящего Положения) не являются

торгами и их проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации, относящимися к торгам — конкурсам и аукционам. Иные конкурентные процедуры не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1065 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение иных конкурентных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

8.3. Неконкурентным способом закупки признается закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.4. Процедура закупки, превышающая 300 000 (триста тысяч) рублей проводиться в соответствии с п 8.5. настоящего Положения.

8.5. Проведение процедуры закупки в электронной форме (редукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса цен) обеспечивается оператором электронной площадки на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной площадки и документацией о закупке в электронной форме.

8.6. Обмен между Участником иной конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением иной конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

9. Обеспечение заявки на участие в процедурах закупок

9.1. Заказчик вправе установить обеспечение заявки на участие в процедурах закупок.

9.2. Обеспечение заявки на участие в процедурах закупок устанавливается в денежном виде в валюте Российской Федерации.

9.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться Участником закупки только путем внесения денежных средств.

9.4. При проведении процедур закупок Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки в размере от 0,5 до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.5. Порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупке устанавливаются Заказчиком, с учетом особенностей регламента проведения закупочных процедур на электронных торговых площадках (в случае проведения закупок в электронном виде)

9.6. Возврат обеспечения заявки всем Участникам осуществляется в соответствии со сроком, указанном в Документации/извещении, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после заключения договора.

10. Обеспечение исполнения договора

10.1. Заказчик вправе установить обеспечение исполнения договора.

10.2. При проведении процедур закупок Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора. В случае непредоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

10.3. Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачей (перечислением) Заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

10.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

10.5. Способ обеспечения исполнения договора из указанных способов определяется Участником закупки самостоятельно.

10.6. Если Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное,

автономное или казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

10.7. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 процентов размер аванса.

10.8. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения обеими Сторонами обязательств по договору в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании. Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем Положении о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

11.Требования к участникам закупки

11.1. При осуществлении конкурентной закупки устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) Участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по

такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

7) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или обществ;

9) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить также следующие требования к Участникам закупки:

1) обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

2) отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3) требование об ограничении условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранных государств для нужд АНО «Херсон Телеком». Заказчик вправе установить требование об ограничении поставки товаров, происходящих из иностранных государств, при этом в документации/извещении о проведении закупки устанавливается требование об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке страны происхождения поставляемого товара. Данное требование не распространяется в отношении государств - членов Евразийского экономического союза;

4) наличие у Участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, финансовых ресурсов, опыта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), аналогичного объекту закупки, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (трудовых ресурсов), необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

11.3. Не допускается предъявлять к Участникам закупки требования, которые не предусмотрены настоящим Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки и/или документацией о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

11.4. Требования, установленные настоящим Положением, должны быть измеримыми,

не ограничивающими конкуренцию.
Заказчик вправе установить следующие критерии отбора к Участникам закупки:

а) Опыт Участника:

- наличие у Участника закупочной процедуры за последние 3 (три) года (и более) опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупочной процедуры, стоимость которых составляет 20 (двадцать) процентов (и более) начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;

б) Квалификация Участника:

- наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);
- наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области;
- наличие у сотрудников Участника закупочной процедуры лицензий, сертификатов, аттестатов, аккредитаций, а также дипломов, свидетельств о специальном образовании (квалификации и т.п.), не требуемых законодательством в обязательном порядке;
- наличие дилерских, партнерских соглашений, сертификатов, аккредитаций;

г) финансовое состояние Участника (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п., отсутствие задолженности перед налоговыми органами, контрагентами и т.д.), положительная выручка за определенный период времени);

д) наличие сложившейся положительной деловой репутации в период, установленный Процедурной документацией, т.е.:

- отсутствие претензий (включая оспоренные в суде, но по которым оставлено в силе) со стороны уполномоченных органов власти по основной деятельности Участника;
- отсутствие удовлетворенных судебных претензий (включая оспоренные в суде, но решение, по которым оставлено в силе), связанных с неисполнением / ненадлежащим исполнением договорных обязательств, по основной деятельности Участника со стороны Общества, а также со стороны третьих лиц;

е) иные требования, установленные Заказчиком процедуры закупки в документации/извещении и связанные со спецификой предмета закупки или особенностями исполнения договора, заключаемого по итогам закупки

ж) срок оказания услуг.

Конкретные дополнительные требования устанавливаются в документации о закупке с учетом предмета и специфики закупки.

11.5. При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, заявка участника закупки оценивается в «0» баллов, если:

1) Участником закупки не предоставлены документы и сведения, предусмотренные пунктом 11.3 настоящего Положения и указанные в документации о закупке;

2) согласно предоставленным документам и сведениям, предусмотренные пунктом 11.3 настоящего Положения, Участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

12. Заключение договора

12.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика., с учетом регламента работы электронной торговой площадки.

12.2. По результатам проведения закупки товаров, работ, услуг заказчик заключает договор с Участником закупки (победителем). Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, заявкой Участника закупки, с которым заключается договор, в том числе по цене, предложенной таким Участником. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. Договор заключается после

предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке).

12.3. Подписание договора по результатам проведения процедур закупок осуществляется путем подписания победителем процедуры закупки и Заказчиком. Порядок заключения договора по соответствующему способу закупки осуществляется в порядке, описанном в соответствующем разделе настоящего Положения.

12.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения протокола итогов процедуры.

12.5. В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС в случае, если Участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае ненаправления подписанного со свой стороны договора и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке.

12.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем в случаях (в соответствии с гражданским законодательством):

1) проведения ликвидации Участников закупки — юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников закупки — юридических лиц, физических лиц, в том числе, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности юридических лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) выявления фактов несоответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в Положении и документации о закупке;

4) выявления факта представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений в заявке.

12.12. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора, Заказчиком подписывается и размещается протокол об отказе от заключения договора. В указанный протокол включаются сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее трех рабочих дней, с даты подписания протокола.

12.13. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки либо в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен следующий порядковый номер (предложившим лучшие условия после победителя). Этот Участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора Заказчиком включаются условия в соответствии с заявкой такого Участника. Договор с таким Участником заключается, при наличии согласия такого Участника на заключение договора, в соответствии с предусмотренным настоящим Положением порядком заключения договора.

12.14. При заключении договора Заказчик по согласованию с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной Участником процедуры закупки, с которым заключается договора, на количество товара, указанное в извещении о проведении процедуры закупки.

12.15. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13. Исполнение договора

13.1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
13.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
13.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 100 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.
13.4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 100 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполненной работы, оказываемой услуги и цена единицы товара, выполненной работы, оказанной услуги при сокращении потребности в поставке части такого товара, выполненной работы, оказанной услуги должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, объема выполняемого работа, оказанной услуги.
13.5. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.
13.6. При исполнении договора (за исключением случаев установления Заказчиком требования, предусмотренного п. 3. ч. 11.2 Настоящего Положения) по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены в договор.
13.7. При заключении и исполнении договора допускается его изменение по соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14. Расторжение договора

14.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения договора, в случае если такой отказ допускается договором.
14.2. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.
14.3. Договор может быть расторгнут Заказчиком путем одностороннего отказа от исполнения Договора в порядке, предусмотренном документацией о закупке, договором, а также нормами действующего законодательства.
14.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) неустойки (штрафа, пени), предусмотренной

договором, а также возмещения причиненных убытков.
14.5. Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке, договором, а также нормами действующего законодательства.
14.6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого Участника закупки, либо с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15. Особенности заключения, исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств перед третьими лицами

Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, в случае прекращения (изменения) полномочий Заказчика, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Херсонской области, в связи с исполнением которых Договор был заключен Заказчиком, при условии, что такое право установлено документацией о закупке и Договором.

РАЗДЕЛ 3. ЗАПРОС КОТИРОВОК

16. Извещение о проведении запроса котировок.

16.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок, и победителем, в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

16.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается на сайте Заказчика не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

16.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения указанные в п.5.3 настоящего Положения, а также:

- место подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников закупки;
- описание предмета такой закупки. По решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки и инструкцию по ее заполнению;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- требования к Участникам такой закупки и (или) привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;
- срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки и отказаться от проведения закупки;
- сроки и порядок подписания договора победителем;
- возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;
- перечень запасных частей к технике, оборудованию в случае, если при проведении запроса котировок невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем работ, услуг.

16.4. С извещением о проведении запроса котировок на сайте Заказчика размещается проект договора.

16.5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

16.6. Заказчик, официально разместивший на сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в извещение запроса котировок, разместив на сайте соответствующие изменения в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок и с учетом п.5.6 настоящего Положения

17. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, прием и вскрытие конвертов

17.1. Участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Возможность подачи Участником закупки альтернативных предложений в составе Заявки не предусмотрена. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 17.7 настоящего Положения к составу заявки.

17.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

17.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

17.4. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

17.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

17.6. Заказчик предоставляет возможность всем Участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов к таким заявкам.

17.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) согласие Участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого Товара в случае осуществления поставки Товара;

б) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица);

в) копии документов, подтверждающие соответствие требованиям установленным Заказчиком

в извещении;

г) предложение о цене договора, о цене единицы товара, о цене единицы услуги и (или) работы;

д) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника запроса котировок.

ж) иные сведения – в соответствии с требованиями документации.

17.8. В случае проведения Закупочной процедуры в электронной форме, оформление Заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, с соблюдением требований Положения.

17.9. Закупочная комиссия в установленные извещением о проведении запроса котировок время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

17.10. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса котировок, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в запросе котировок, изменить или отозвать поданные заявки на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Во время вскрытия конвертов с заявками ведется протокол вскрытия конвертов, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

17.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками, размещается Заказчиком на сайте Заказчика в течение одного дня, следующего за днем его подписания.

18. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

18.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

18.2. В случае установления факта подачи одним Участником запроса котировок 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим Участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

18.3. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других Участников закупки.

18.4. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях:

1) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в извещении;

2) непредоставления сведений и (или) предоставления недостоверной информации, указанной в пункте 17.7 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

3) предложенная цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

18.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

18.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- дата подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации

каждой такой заявки;

- сведения обо всех Участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует Участник закупки, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок, об Участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об Участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

18.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на сайте Заказчика.

19. Заключение договора по итогам запроса котировок

19.1. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее пяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

19.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

19.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

20. Признание запроса котировок несостоявшимся

20.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного Участника из всех подавших заявки.

20.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

20.3. В случае если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок Заказчик вправе:

- объявить о проведении повторного запроса котировок;
- провести иной способ конкурентной закупки;
- принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

РАЗДЕЛ 3.1. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

Под запросом котировок в электронной форме понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на электронной торговой площадке и /или на сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок, и победителем, в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

21.1. Проведение электронного запроса котировок регулируется настоящим разделом, разделом 8 Положения, в случае неурегулирования некоторых вопросов проведения электронного запроса котировок настоящим разделом и разделом 8, данные вопросы регулируются частями 16-20 раздела 3 настоящего Положения.

21.2. При формировании извещения предусматривается наличие в электронном запросе котировок только одного лота.

21.3. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного запроса котировок в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения.

21.4. Участник электронного запроса котировок подает заявку на участие в электронном запросе котировок в форме электронного документа.

21.5. При проведении электронного запроса котировок Заказчик имеет право установить финансовое обеспечение заявки, размер которого составляет от 0,5 до 5% от начальной цены договора.

21.6. Не допускается подача более чем одной заявки на участие в электронном запросе котировок от одного Участника.

21.7. Участник вправе отозвать заявку на участие в электронном запросе котировок не позднее окончания срока подачи заявок

21.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном запросе котировок всех Участников, запрос котировок признается несостоявшимся.

21.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок подана только одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок принято решение о допуске только одного Участника, электронный запрос котировок признается состоявшимся. Договор заключается с таким Участником по цене предложенной единственной заявкой, единственной допущенной заявкой, но не выше начальной (максимальной) цены электронного запроса котировок. По соглашению сторон цена договора может быть снижена по сравнению с предложенной в заявке Участника.

21.10. По завершении работы с заявками Закупочная комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением. Протокол рассмотрения заявок направляется Оператору и размещается на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

РАЗДЕЛ 4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

22. Запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений

22.1. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается неторговый конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям документации о закупке и в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 10 (десять) млн. рублей, извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений.

22.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию указанную в п. 5.3 настоящего Положения. В случае проведения многолотовой процедуры закупки, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

22.3. Заказчик, разместивший на сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения.

22.4. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком. Документация о запросе предложений должна содержать сведения, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

22.5. Заказчик вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив на сайте Заказчика соответствующие изменения в любой день до даты окончания срока подачи предложений с учетом п.5.6 настоящего положения.

22.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого Товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

22.7. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

22.8. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

22.9.Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

23. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов

23.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу предложения, установленным в разделе 23.6 настоящего Положения и в документации о проведении запроса предложений.

23.2. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

23.3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение, в тот же день.

23.4. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

23.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

23.6. Предложение на участие в запросе предложений должна содержать:

а) предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, о цене единицы услуги и (или) работы;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника конкурентной закупки;

в) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица);

г) копии документов, подтверждающие соответствие требованиям установленным Заказчиком в документации.

д) иные сведения – в соответствии с требованиями документации.

23.7. Закупочная комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

23.8. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Во время вскрытия конвертов с предложениями ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

23.9. Протокол вскрытия конвертов с предложениями, размещается Заказчиком на сайте Заказчика в течение одного дня, следующего за днем его подписания.

24. Рассмотрение и оценка предложений и выбор победителя

24.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и оценивает предложения.

24.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена договора, в том числе цена единицы товара, цена единицы услуги и (или) работы;
- квалификация Участников закупки, в том числе:

а) опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

б) деловая репутация;

в) наличие финансовых ресурсов;

г) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, производственных мощностей;

д) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

- срок оказания услуг и др.

24.3. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

24.4. В рамках оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

24.5. По результатам оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

24.6. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке поступления Заказчику, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

24.7. Победителем запроса предложений признается его Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

24.8. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений в случаях:

1) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Заказчиком

в документации;

2) непредоставления сведений и (или) предоставления недостоверной информации, указанной в пункта 23.6 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

3) предложенная цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок

24.9. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом подведения итогов запроса предложений, в котором должны быть отражены:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об Участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- перечень отозванных предложений Участников закупки;
- наименования Участников закупки, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует Участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого Участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений Участников закупки;
- сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям Участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

24.10. Протокол подведения итогов запроса предложений составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается на сайте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его подписания.

24.11. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- подано только одно предложение на участие в запросе предложений;
- не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;
- по результатам рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе предложений единственного Участника из всех подавших заявки.

25. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

25.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее пяти дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола подведения итогов запроса предложений и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

25.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

25.3. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений,

и заключить договор с Участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.
25.4. Непредоставление Участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящим разделом Положения, подписанных этим Участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого Участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.
25.5. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик заключает договор с единственным Участником, допущенным к участию в запросе предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке такого участника.
25.6. В случае если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок Заказчик вправе:

- объявить о проведении повторного запроса предложений;
- провести иной способ конкурентной закупки;
- принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

РАЗДЕЛ 4.1. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

26.1 Порядок проведения запроса предложений, предусмотренный разделом 4 настоящего Положения, применяется к процедуре запроса предложений в электронной форме с учетом особенностей раздела 8 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 4.2. ЗАПРОС ЦЕН

27. Особенности проведения запроса цен

27.1. Запрос цен представляет собой выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме путем запроса цен через биржевую площадку Республики Татарстан (http://bp.zakazrf.ru/) на закупку товаров (работ, услуг) в малых объемах, (до 300 тысяч рублей), если для осуществления закупки не требуется специальная квалификация поставщика (исполнителя, подрядчика). При осуществлении закупки путем проведения запроса цен при указании фирменного наименования товара Заказчик вправе не сопровождать словами «или эквивалент».
27.2. Запрос цен размещается путем публикации на биржевой площадке Республики Татарстан (http://bp.zakazrf.ru и/или на сайте Заказчика информации о закупке с приложением проекта договора и технического задания)
27.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с регламентом работы биржевой площадки на основании протокола проведения запроса цен и штампа биржевой площадки.

РАЗДЕЛ 5. РЕДУКЦИОН

28. Понятие редукциона

28.1 В целях настоящего Положения под редукционом понимается конкурентный способ закупки при которой победителем редукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг редукциона»).
28.2. Проведение редукциона обеспечивается оператором электронно-торговой площадки в порядке, установленном настоящим разделом.
28.3. Редукцион проводится в электронной форме на сайте электронно-торговой площадки, выбранной Заказчиком (Далее – «ЭТП»), в соответствии с Регламентом ЭТП.
28.4. При проведении редукциона какие-либо переговоры заказчика или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.
28.5. Все связанные с проведением электронного редукциона документы и сведения передаются

Участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП либо размещаются ими на ЭТП в форме электронных документов.
28.6. Для участия в редукционе Участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в редукционе. Порядок получения аккредитации на ЭТП регулируется оператором ЭТП. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в редукционе указываются в редукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения.
28.7. Порядок осуществления электронного документооборота на ЭТП регулируется оператором соответствующей ЭТП.
28.8. Подача предложений о цене договора Участниками закупки осуществляется в день проведения редукциона, установленный в документации о редукционе.
28.9. Заказчик вправе отказаться от проведения редукциона в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения.
28.10. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении редукциона и (или) редукционную документацию в соответствии с п. 6.5. настоящего Положения.

29. Извещение о проведении редукциона

29.1. Извещение о проведении редукциона размещается Заказчиком на ЭТП не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе.
29.2. В извещении о проведении редукциона указываются сведения указанные в п.5.3 настоящего Положения, а также иные сведения, в зависимости от особенности размещения извещения на ЭТП.
29.3. Дата окончания подачи заявок и проведения процедуры подачи предложений о цене договора либо о сумме цен единиц товара, работы при проведения редукциона должна приходиться на рабочий день. При этом процедура подачи предложений начинается через два часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

30. Документации о закупке в рамках редукциона

30.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком. Редукционная документация должна содержать сведения, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.
30.2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения редукциона по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.
30.3. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении редукциона.

31. Подача заявок на участие в редукционе

31.1. Подача заявок на участие в редукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.
31.2. Заявка на участие в редукционе должна содержать следующие документы и сведения:
1) согласие участника электронного редукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных редукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного редукциона;
2) при осуществлении закупки на поставку товара или выполнение работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:
- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в редукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном редукционе в случае отсутствия в редукционной документации указания на товарный знак или в случае, если Участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в редукционной документации.
3) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством

соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) Участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуры закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено редукционной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации;

7) документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям (в случае установления Заказчиком в документации о закупке квалификационных требований)

8) декларация о принадлежности Участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае установления заказчиком особенностях участия в процедуре закупке субъектов малого и среднего предпринимательства);

31.3. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в редукционе в любой момент с момента размещения на ЭТП извещения о проведении редукциона до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

31.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном редукционе в любой момент с момента размещения на ЭТП извещения о проведении электронного редукциона до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном редукционе. Порядок подачи заявки на участие в электронном редукционе регулируется регламентом электронной торговой площадки.

31.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном редукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном редукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

32. Проведение редукциона, рассмотрения заявок и подведение итогов редукциона в электронной форме

32.1. Редукцион проводится путем проведения процедуры подачи предложений путем снижения начальной (максимальной) цены договора, а в случае закупки неопределенного объема суммы начальных цен единиц товаров, работ, услуг, указанной в извещении о проведении такого редукциона и начинается через два часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке., при этом:

32.1.1. не допускается подача участником закупки ценового предложения:

а) равного нулю;

б) равного ранее поданному таким участником ценовому предложению или превышающего его;

в) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах "шага аукциона";

г) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, если оно подано таким участником закупки;

32.1.2. допускается подача ценового предложения независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом «б» настоящей части.

32.2. Общая продолжительность приема ценовых предложений не должна превышать пять часов с момента начала процедуры подачи ценовых предложений.

32.3. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор электронной площадки:

1) присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены договора, либо суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае закупки неопределенного объема товаров, работ, услуг), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку. В случае, если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной Участником закупки, подавшим ценовое предложение ранее других таких участников закупки.

2) формирует протокол подачи ценовых предложений, содержащий:

а) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи ценовых предложений;

б) минимальное ценовое предложение, поданное каждым участником закупки, с указанием идентификационного номера заявки такого Участника, времени подачи таких предложений, даты и времени подачи заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки без ценовых предложений;

в) порядковые номера, присвоенные заявкам в соответствии с пунктом 1 настоящей части;

3) размещает протокол, предусмотренный пунктом 2 настоящей части на электронной площадке;

4) направляет заказчику протокол, предусмотренный пунктом 2 настоящей части, заявки на участие в закупке, информацию и документы участников закупки, подавших такие заявки.

32.4. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в редукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка

32.5. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

32.6. На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок на соответствие требованиям документации Участников редукциона Закупочной комиссией принимается решение о соответствии либо несоответствии Участника закупки требованиям редукциона и определяет победителя.

32.7. Участник процедуры закупки признается не соответствующим в случае:

1) непредоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 31.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия документов и сведений требованиями, предусмотренных пунктом 31.2 настоящего Положения, требованиям документации о закупке;

32.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе, Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок и подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах

заявок на участие в редукционе, решение о соответствии Участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе с соответствующим порядковым номером, либо о не соответствии, с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка участника закупки, положений заявки на участие в редукционе, которые не соответствуют требованиям документации о закупке, сведения о членах Закупочной комиссии, принявших решение..

32.9. В случае, если на дату и время окончания подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в редукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок Участников редукциона, принято решение о не соответствии заявок всех Участников закупки, принявших участие в редукционе, или о признании соответствия заявки только одного Участника редукциона, редукцион признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения заявок и подведения итогов вносится информация об этом.

32.10. В случае, если ни один из Участников редукциона не подал предложение о цене договора редукцион признается несостоявшимся.

32.11. В случае, если в редукционе принял участие только один участник Заказчик заключает договор с таким участником закупки по цене договора, предложенной Участником редукциона, в соответствии с настоящим Положением.

32.12. По итогам проведения редукциона Заказчиком составляется протокол рассмотрения заявок и подведения итогов, в котором должны содержаться:

- дата составления протокола;
- место, дата и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном редукционе;
- об Участниках такого редукциона;
- о начальной цене договора/общей начальной цене за единицу услуги, работы, товара;
- все последние минимальные предложения о цене договора/общей начальной цене за единицу услуги, работы, товара, сделанные участниками такого редукциона и ранжированные по мере убывания;
- Участники закупки, заявки на участие в электронном редукционе которых были рассмотрены;
- порядковые номера заявок, поданных для участия в электронном редукционе;
- решение о соответствии Участников такого электронного редукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком электронном редукционе или о несоответствии участников такого электронного редукциона и данных заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком электронном редукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком электронном редукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком электронном редукционе;
- решение каждого члена Закупочной комиссии о соответствии участников такого электронного редукциона и поданных ими заявок на участие в таком электронном редукционе требованиям настоящего Положения и документации о таком электронном редукционе или о несоответствии Участников такого электронного редукциона и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком электронном редукционе.
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

32.13. Участник редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в редукционе которого соответствует требованиям документации о закупке, признается победителем редукциона.

32.14. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов редукциона ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на ЭТП не позднее 3-х рабочих дней, следующих за датой подписания протокола.

33. Заключение договора по результатам редукциона

33.1. По результатам редукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в редукционе, поданной участником редукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

33.2. Договор по результатам редукциона заключается не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов редукциона. При этом договор заключается только после предоставления Участником редукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения, документации о закупке в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации о закупке

33.3. Договор по результатам редукциона в электронной форме заключается с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

33.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов редукциона направляет победителю редукциона проект договора.

33.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора от Заказчика победитель электронного редукциона обязан направить Заказчику подписанный договор, либо направляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по указанному проекту договора. При этом победитель электронного редукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о таком редукционе.

33.6. В течение 3 (трех) дней с даты направления протокола разногласий победителем Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

33.7. Заказчик подписывает присланный и подписанный победителем электронного редукциона договор с соблюдением сроков, указанных в пункте 33.2 настоящего Положения.

33.8. При уклонении победителя редукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в редукционе, и заключить договор с участником редукциона, заявке которого присвоен второй номер.

33.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

33.10. Заказчик заключает по результатам редукциона договор с единственным поставщиком, если редукцион был признан несостоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке.

33.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе не подано ни одной заявки на участие в редукционе либо в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного редукциона либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

РАЗДЕЛ 6. КОНКУРС

34. Понятие конкурса

34.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

34.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

34.3. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

34.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

34.5. В извещении о проведении конкурса должна содержаться информация, указанная в пункте 5.3 настоящего Положения

34.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение в соответствии с п. 6.5 настоящего Положения.

34.7. Заказчик, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения.

35. Конкурсная документация

35.1. Конкурсная документация разрабатывается ответственными лицами Заказчика и утверждается руководителем Заказчика.

35.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

35.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

35.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению на сайте Заказчика одновременно с извещением о проведении конкурса.

35.5. В случае, если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

35.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

36. Порядок предоставления конкурсной документации

36.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

36.2. Со дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

36.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте извещения

о проведении конкурса не допускается.
36.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика или членами Закупочной комиссии с Участником закупки не допускаются.

37. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

37.1. Разъяснения документации предоставляются Заказчиком в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения.

38. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

38.1. Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.
38.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурентной закупки (для иностранного лица);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурентной закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентной закупки без доверенности (далее для целей настоящего подпункта — руководитель). В случае если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем Участника конкурентной закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника конкурентной закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурентной закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;
- копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;
- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;
- предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, о цене единицы услуги и (или) работы;

- документы, подтверждающие квалификацию участника конкурентной закупки, в случае если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника конкурентной закупки;
- иные документы и сведения, предусмотренные документацией о закупке.

38.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

38.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

38.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

38.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

38.7. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, специализированная организация сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

38.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки установлены в конкурсной документации.

38.9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

39. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

39.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Закупочной комиссией публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

39.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

39.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

39.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

39.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

39.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:
- дата составления протокола;
- состав присутствующих членов Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии)

(для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- информацию, которая была оглашена в ходе закупки;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

39.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается не позднее трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

39.8. Заявки, полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, в тот же день возвращаются участникам закупки или направляются в адрес Участников процедуры закупки.

39.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

40. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

40.1. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

40.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

40.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

40.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы Участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления Участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

40.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе.

40.6. Закупочной комиссией принимается решение об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 35.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;
- несоответствия документов и сведений требованиям, предусмотренным пунктом 35.2 настоящего Положения, требованиям документации о закупке

40.7. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора, в том числе цена единицы товара, цена единицы услуги и (или) работы;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация Участников закупки, в том числе:

а) опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

б) деловая репутация;

в) наличие финансовых ресурсов;

г) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, производственных мощностей;

д) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

- срок оказания услуг и др.

40.8. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.

40.9. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

40.10. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

40.11. Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- Дата составления протокола
- о месте и дате проведения рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске Участника закупки к участию в конкурсе и о признании его Участником закупки или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует Участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе;
- о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

40.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика.

40.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником закупки только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

40.14. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

41. Заключение договора по результатам проведения конкурса

41.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым

заключается договор, заявке на участие в конкурсе.

41.2. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте.

41.3. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

41.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

42. Последствия признания конкурса несостоявшимся

42.1. Заказчик заключает по результатам конкурса договор с единственным Участником в случае, если конкурс был признан несостоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании Участником закупки только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.

42.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе либо в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

42.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

43. Понятие закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

43.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

43.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются Заказчиком в случае, если:

1) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении федеральным органом исполнительной власти договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

7) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей.

8) закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Херсонской области, в случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации, распоряжениями Губернатора Херсонской области, распоряжениями Правительства Херсонской области;

9) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) заключение лицензионных (в том числе сублицензионных) договоров и договоров отчуждения товарных знаков и знаков обслуживания с правообладателями (в том числе лицензиатами) таких товарных знаков (знаков обслуживания);

11) заключение договора на участие и организацию мероприятий с организаторами таких

мероприятий (в том числе, но не исключительно, семинары, конференции, соревнования, симпозиумы);

12) заключение договора на обучение сотрудников Заказчика, а также договоров, предметом которых является участие сотрудников Заказчика в конференциях, семинарах, симпозиумах и тому подобных мероприятиях;

13) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчиков у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

14) заключение Договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

15) заключение Договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

16) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) осуществляется закупка проведения технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

18) осуществляется закупка услуг по техническому и (или) авторскому надзору над проведением работ (оказанием услуг), в случае если данные работы (услуги) предусмотрены проектной документацией, разработанной соответствующими авторами по поручению Заказчика;

19) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, бронирование, резервирование указанных услуг и т.д.) а также для третьих лиц в рамках заключенных соглашений, в том числе у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), организующих оказание данных услуг;

20) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций высших органов власти РФ, делегации субъектов РФ, принимаемых Заказчиком в рамках исполнения полномочий Заказчика, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Херсонской области или учредительными документами Заказчика (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного и иного инфо-коммуникационного оборудования, обеспечение питания, услуги переводчика, посещение культурно-исторических музеев (заповедников, учреждений) и др.);

21) осуществляется закупка услуг, связанных с приемом официальных делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного и иного инфокоммуникационного оборудования, обеспечение питания, услуги переводчика, посещение культурно-исторических

музеев (заповедников, учреждений) и др.);

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров, а также реализации полномочий Заказчика, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Херсонской области;

23) заключение Договора по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

24) заключение Договора услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

25) заключение Договора, в случае размещения заказов в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения договоров.

26) заключение Договора на оказание услуг сотовой связи; услуг электросвязи (в том числе предоставление междугородного и международного телефонного соединения); телематических услуг и услуг сети передачи данных (включая предоставление линий/каналов связи);

27) заключение Договора на оказание услуг парковки автомашин в районе расположения зданий (помещений), арендуемых или находящихся в собственности (управлении) Заказчика;

28) заключение Договора на предоставление во временное пользование переговорных комнат, залов заседаний, комнат для совещаний, конференц-залов, пресс-центров и других помещений аналогичного типа (а также оказание услуг по проведению, организации и обслуживанию мероприятий и предоставлением необходимого оборудования), расположенных в здании, в котором находятся помещения, арендуемые или находящихся в собственности (управлении) Заказчика;

29) заключение Договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга), в том числе финансовых услуг, связанных финансовой арендой (лизингом), а также с обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий и т.д.;

30) заключение Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается по результатам участия в процедурах закупок других заказчиков в качестве участника.

31) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото фонда и аналогичных фондов;

32) возникла потребность в товарах (работах, услугах) у поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего уникальной компетенцией на рынке: приобретение ноу-хау, НИОКР (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции; уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам, обладающего квалифицированным персоналом, которого достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

33) заключение Договора в случае признания закупки несостоявшейся, предусмотренной настоящим Положением;

34) заключение Договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

35) заключение Договоров, связанных с оказанием медицинских, образовательных услуг, оказываемых населению на территории города Иннополис, в случае если заключение таких Договоров соответствует уставным целям АНО «Херсон Телеком»;

36) заключение Договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на техническое обслуживание товаров (работ, услуг), поставленных (оказанных, выполненных) им ранее;

37) заключение Договора на покупку запасных частей, комплектующего оборудования к товарам, поставленным по ранее заключенному с этим поставщиком договору;

38) закупка товаров (работ, услуг) осуществляется у физических, самозанятых лиц путем заключения договоров при условии предоставления портфолио и расчета с указанием единичных расценок или тарифов на предоставляемые товары, работы или услуги, а также общей стоимости товаров, работ или услуг;

39) заключение договора на получение во временное пользование переговорных комнат, залов заседаний, комнат для совещаний, конференц-залов, пресс-центров, спортивных сооружений и других объектов аналогичного типа (а также оказание услуг по проведению, организации и обслуживанию мероприятий с предоставлением необходимого оборудования);

40) заключение договора на ремонт транспортных средств, офисной, компьютерной техники находящихся на балансе АНО «Херсон Телеком».

41) в случае уклонения победителя закупки от заключения договора и отказа иных Участников закупки от заключения договора;

42) в случае расторжения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением последним условий договора и применение конкурентных способов закупки в условиях сложившейся ситуации нецелесообразно в виду объективного отсутствия у Заказчика времени на проведение таких закупочных процедур;

43) осуществления закупки горюче-смазочных материалов;

44) заключение договора с оператором электронной торговой площадки (ЭТП);

45) осуществление закупки, связанной с заключением и исполнением договоров купли-продажи, аренды (субаренды), иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

46) при закупке товара для последующей передачи его в финансовую аренду (лизинг) и заключении обязательных и сопутствующих договоров в соответствии с Федеральным законом № 164-ФЗ в случае, если выбор продавца (поставщика) и предмета лизинга осуществляется лизингополучателем;

47) заключение договора аренды имущества;

48) в случаях объективного отсутствия времени на проведение закупочных процедур и/или во избежание ситуаций, потенциально ведущие к невыполнению заказчиком социальных значимых своих функций или банкротству организации;

49) осуществляется выбор банковской организации, уполномоченной на ведение банковских операций по лицевому счету заказчика;

50) осуществляется выбор кредитной организации, уполномоченной на выдачу займов, кредитов, банковских гарантий, обеспечивающих исполнение договоров (контрактов);

51) заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании решения высшего коллегиального органа управления Заказчика;

52) заключается договор на оказание услуг по доработке, модификации, тиражированию и сопровождению программного обеспечения с разработчиком данного программного обеспечения;

53) заключается договор на выполнение работ по благоустройству земельных участков, включая, но не ограничиваясь: на проведение земляных работ; на проведение работ по очистке, выравниванию и планировке участка; выполнение работ по устройству дренажа, дорожек, парковок, газонов, озеленения и систем полива.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Особенности проведения закупок в электронной форме:

44.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

44.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами (регламентом) работы такой ЭТП.

44.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

44.4. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, в случае если это было предусмотрено документацией о закупке.

44.5. При проведении процедуры закупки в электронной форме Заказчик и Участник руководствуются регламентом Электронной торговой площадки (ЭТП). В случае возникновения разногласий между регламентом ЭТП и настоящим Положением, необходимо руководствоваться регламентом ЭТП.

РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ

45. Общие требования

45.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, за исключением редукциона в электронной форме, о том, что он может предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, при условии сохранения остальных положений заявки.

45.2. Заказчик обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в своей документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки.

45.3. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых заявок (предложений) на участие в закупке, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой. О своем отказе от участия в переторжке Участник уведомляет закупочную комиссию способом, определенным в приглашении на участие в переторжке.

45.4. К переторжке допускаются Участники, выполнившие все предъявляемые требования на соответствие товаров, работ, услуг, установленным заказчиком в закупочной документации, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

46. Особенности проведения закупок с переторжкой, условием которого является подача заявок на бумажных носителях

46.1. Особенности проведения закупок с переторжкой, условием которого является подача заявок на бумажных носителях, переторжка осуществляется в режиме «Online» (Skype, Яндекс Телемост, иные сервисы с подобным функционалом) или по телефонной связи с возможностью организации одновременного соединения с несколькими абонентами (режим конференции).

46.2. Участники, желающие принять участие в переторжке, обязаны в установленный срок (согласно предварительно направленному приглашению) подтвердить свое согласие с условиями участия в переторжке.
46.3. В день переторжки в назначенной время проводится подключение Участников закупки к процедуре переторжки.
46.4. Процедура переторжки проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, Участников закупки процедуры переторжки или их представителей Участников.
46.5. В состав комиссии по осуществлению закупок при проведении процедуры переторжки могут быть включены иные лица, не являющиеся работниками Заказчика на правах наблюдателей.
46.6. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные Участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Комиссия по осуществлению закупок может запросить у Участников закупки перед началом переторжки представить документы, подтверждающие их полномочия.
46.7. Стартовая цена переторжки начинается с наименьшей цены, полученной от Участников закупки.
46.8. Комиссия по осуществлению закупок при проведении процедуры переторжки самостоятельно определяет шаг переторжки (в рублях) до ее начала (в этом случае организатор закупки обязан предупредить об этом Участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с Участниками определяет шаг в процессе проведения переторжки. Переторжка может проводиться без установления шага. В этом случае участники поочередно сообщают новые ценовые предложения, которые не должны превышать стартовую сумму переторжки.
46.9. Шаг переторжки может быть от 0,5 % в рублевом эквиваленте от наименьшей цены, полученной от Участников закупки.
46.10. При проведении процедуры переторжки Участники закупки предлагают цену договора (лота), предусматривающую снижение текущего минимального предложения цены договора (лота) на величину в пределах установленного «шага». В случае невозможности Участником снижения на величину установленного «шага», участник обязан огласить его финальное предложение (окончательную цену договора).
46.11. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену договора (лота) (в пределах установленного шага) и далее уменьшать её не будут.
46.12. Все Участники процедуры переторжки должны соблюдать правила процедуры переторжки, в том числе «шаг» переторжки. Минимальное время на принятие решения после очередного изменения (снижения) ценового предложения, Участнику процедуры переторжки отводиться 5 минут.
46.13. Наблюдатель (и) процедуры переторжки, в случаях несогласия с ходом проведения процедуры переторжки, предлагает (ют) объявить перерыв, но не более 5 минут, при котором высказывает (ют) свои несогласия комиссии по осуществлению закупок при проведении процедуры переторжки.
46.14. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки Участника закупки.
46.15. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.
46.16. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания переторжки, все Участники переторжки должны предоставить заявку с окончательной ценой договора, которую он огласил в ходе проведения переторжки. В случае не предоставления такой заявки, окончательной ценой договора участника считается первоначальная цена, указанная в заявке на участие в закупочной процедуре.
46.17. Договор заключается с Участником закупки, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

46.18. По ходу проведения процедуры переторжки организатор имеет право вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляет всех лиц, участвующих в данной процедуре. Участники переторжки также имеют право вести аудио - либо видеозапись данной процедуры.

47. Особенности проведения закупок с переторжкой, условием которого является подача заявок в электронной форме на адрес электронной площадки

47.1. При проведении закупки в электронной форме, за исключением редукциона в электронной форме, процедура переторжки осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки или в соответствии с утвержденным регламентом Заказчика.

47.2. Процедура переторжки по общему правилу проводится однократно. Заказчик может принять решение о проведении переторжки несколько раз. Приглашенные Участники закупки принимают в ней участия без внесения платы.

47.3. Информация об итогах переторжки подлежит включению в протокол, составляемый по итогам закупки.

РАЗДЕЛ 10. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

48. Особенности применения антидемпинговых мер

48.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора). Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

48.2. Если при участии в закупке (за исключением закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) Участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

48.3. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

48.4. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки Участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

48.5. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки (предложения) Участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1) Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким Участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого Участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

2) Участником закупки, с которым заключается договор, предложившим демпинговую цену договора по результатам процедуры переторжки либо проведении редукциона в электронной форме, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении редукциона в электронной форме. В случае невыполнения таким Участником данного требования

он признается уклонившимся от заключения договора.
48.6. При признании Закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким Участником не заключается и право заключения договора переходит к Участнику закупочной процедуры, который предложил такую же, как и победитель закупочной процедуры, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем.
48.7. Закупочная комиссия также отклоняет заявку Участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия по осуществлению закупок пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
48.8. Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку Участника.
48.9. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на Участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.